

Handlungskompetenz C2: Anleitungen und Checklisten für Benutzerinnen und Benutzer erstellen und anpassen

Jacob erhält den Auftrag eine Anleitung zu erstellen, wie sich die Mitarbeitenden beim Erhalt eines Spam-Mails verhalten sollen. Er klärt die Auftragsinhalte mit seinem Vorgesetzten und definiert das anzustrebende Ziel. Auf der Basis der firmeneigenen Dokumenten-Richtlinien und den gesammelten Informationen erstellt er eine Schritt für Schritt-Anleitung. Jacob versetzt sich in die Lage der Benutzer und formuliert die Anleitung mit verständlichen Sätzen und unterstützenden Bildern. Dabei achtet er auf eine adressatengerechte Formulierung der Inhalte.

Berufliche Praxis	Berufsfachschule	Überbetriebliche Kurse
ICT Informatikerinnen und Informatiker...		
C2.1 Formuliert einfache und klare Ziele und kann vorgegebene Ziele interpretieren.	431 Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen	
C2.2 Wendet die Dokumenten-Richtlinien und Vorlagen der Firma an.	214 Benutzer/innen im Umgang mit Informatikmitteln instruieren	260 Office Werkzeuge praxisorientiert einsetzen
C2.3 Beschafft mit den zur Verfügung stehenden Mitteln die benötigten Informationen.	431 Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen	
C2.4 Sortiert das Wesentliche vom Unwesentlichen und setzt die richtigen Prioritäten.	431 Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen	
C2.5 Erstellt Anleitungen verständlich und klar strukturiert.	214 Benutzer/innen im Umgang mit Informatikmitteln instruieren	260 Office Werkzeuge praxisorientiert einsetzen
C2.6 Nutzt geeignete Visualisierungstechniken, um die Aussagen verständlich und wirksam darzustellen.	431 Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen	260 Office Werkzeuge praxisorientiert einsetzen
C2.7 Wendet die geeigneten Softwaretools zur Erstellung von Dokumentationen an.		260 Office Werkzeuge praxisorientiert einsetzen

From:
<https://wiki.rafisa.net/> -

Permanent link:
<https://wiki.rafisa.net/doku.php?id=de:bildungsplan:ictc2>

Last update: **2020/07/08 15:11**

