

**D1: Benutzerinnen und Benutzer kompetent im Umgang mit Informatikmitteln instruieren und unterstützen**

Handlungssituation: Thierry hat den Auftrag bekommen, die Einführung der neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die Informatikanwendungen ihres neuen Arbeitgebers vorzubereiten. Im Zentrum der Erläuterung stehen die Besonderheiten und firmenspezifischen Anwendungen und Applikationen. Dazu ist eine Vorgehenscheckliste zu erstellen. Die Anwendungen sind anhand von Praxisfällen zu erklären. Wichtig ist, dass er die Einführung so macht, dass die neuen Anwenderinnen und Anwender alles rasch verstehen und umsetzen. Was Thierry mit einer einfachen Anleitung für sie unterstützt.

Berufliche Praxis	Berufsfachschule	Überbetriebliche Kurse
Informatikerinnen und Informatiker der Fachrichtung Betriebsinformatik...		
D1.1: Erklären neuen Mitarbeiter/-innen in die ICT-Infrastruktur der Firma und leiten Kund/-innen und Mitarbeitende bei der Einführung von neuer HW- und Software und Tools an.	214 Benutzer/innen im Umgang mit Informatikmitteln instruieren	101 Webauftritt erstellen und veröffentlichen
D1.2: Unterstützen Benutzer/-innen bei der Umsetzung von Büroautomationsanforderungen (zB Einrichten neuer Tools oder Macros zur Vereinfachung von Aufgaben).	122 Abläufe mit Scripts/Makros automatisieren	
D1.3: Erläutern die firmenspezifischen Besonderheiten im Umgang mit Datenhaltung und Sicherheitsrichtlinien.	Datenschutz und Datensicherung	
D1.4: Erstellen auf die Benutzerbedürfnisse ausgerichtete Anleitungen.	Korrekt formulieren v Anleitungen	

From:  
<https://wiki.rafisa.net/> -

Permanent link:  
<https://wiki.rafisa.net/doku.php?id=de:bildungsplan:bid1>

Last update: **2020/07/08 15:11**

